**北京华文学院2025年面向社会公开招聘工作人员岗位信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用人****单位** | **岗位名称** | **岗位简介** | **招聘人数** | **学历学****位要求** | **专业要求** | **政治****面貌** | **其他资格****条件** | **报名****邮箱** | **咨询电话** | **备注** |
| 北京华文学院 | 综合事务岗位一（专业技术中级及以下） | 从事中华传统文化相关的政策理论研究、综合调查、文稿起草、教学培训等工作 | 2 | 硕士研究生及以上 | 哲学（0101）、中国史（0602）、世界史（0603）、新闻传播学（0503）等相关专业 | 中共党员 | 具有扎实的研究能力，有一定研究成果 | zhaopin@bjhwxy.com | 010-80709660 |  |
| 北京华文学院 | 综合事务岗位二（专业技术初级） | 从事教学教务辅助、培训项目支撑、辅导学生事务等工作 | 2 | 硕士研究生 | 法学（0301）、政治学（0302）、马克思主义理论（0305）、外国语言文学（0502）、工商管理学（1202）、公共管理学（1204）等相关专业 | 中共党员 |  | zhaopin@bjhwxy.com | 010-80709660 |  |