附件：

**公开招聘的岗位及条件要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部 门** | **拟招聘岗位及岗位数** | **岗位招聘条件** | |
| **岗位主要职责** | **学历、专业等基本要求** |
| 航运部 | 业务员（2人） | 主要负责公司经营船舶跟踪管理、租船业务和揽货业务；维护与租家、货主、电厂码头、船舶代理等长期合作单位的业务关系等工作。 | 全日制本科及以上,大连海事大学、上海海事大学、武汉理工大学、集美大学等航海院校航运管理、国际贸易相关专业 |
| 经营发展部 | 规划与运行管理（1人） | 主要负责宏观经济和航运市场调研，公司本部和下属单位经营情况调研与分析；参与企业经营指标的拟定和相关生产经营管理活动。 | 全日制本科及以上,经济、管理、财务、文学等相关专业 |
| 置业部 | 工程事务管理（1人） | 主要负责工程建设项目推进过程的跟踪及监督管理等工作。审核跟踪工程合同及监督合同履行情况及本部项目工程款的支付工，检查督促落实安全文明施工。 | 全日制本科及以上,建筑类机电工程相关专业 |
| 法务部 | 法务管理（1人） | 主要负责合同管理与法律纠纷相关工作，提供法律咨询相关工作，其他法务相关工作。 | 全日制本科及以上,海商法专业，通过国家统一法律职业资格考试 |
| 党委工作部 | 宣传干事（1人） | 主要负责日常党务工作，协助起草党委文件，信息宣传，企业文化宣贯等。 | 全日制本科及以上,汉语言文学专业或新闻传播学专业，中共党员，有较高的政治思想觉悟和是非分辨能力 |
| 办公室 | 综合秘书（1人） | 主要负责办公室文秘工作，协助起草各类文字材料。 | 全日制本科及以上,中文或相关专业，文字功底强、擅长写作 |